

# DIE UMZUGS CHECKLISTE

## Möglichst frühzeitig vor dem Umzug

- Umzugstermin festlegen, Wohnung kündigen
- Wohnungsübergabe vorbereiten
- Angebote von Speditionen einholen
- Umzugsurlaub beantragen
- Mietkaution zurückverlangen
- Übernahme von Einrichtungsgegenständen mit dem Nachmieter klären
- Handwerker oder „Helfer“ bestellen
- Versicherungen ändern/ummelden
- Kindergarten/Schule ab- und anmelden
- Um Sperrmüllabfuhr kümmern (AZV Hersfeld-Rotenburg, Kleine Industriestr. 6)
- Telefon ummelden
- Tageszeitung an- und abmelden
- Beim Einwohnermeldeamt abmelden (Bürgerbüro Am Markt 1)
- Umzugskartons, Kisten usw. besorgen Postnachsendeantrag holen

## Kurz vor dem Umzug

- Packen des Hausrates
- Gefriertruhe und Kühlschrank abtauen
- Für freie Parkmöglichkeiten vor dem alten und neuen Haus/der Wohnung für den Umzugstag sorgen. (Eventuell bei der Ordnungsbehörde beantragen.)
- Zählerstände ablesen (lassen) (Tipp: Ihren Zählerstand melden Sie ganz bequem über „Zähler selbst Ablesen“)
- Namensschilder ab- und anmontieren
- Fußböden/Teppiche abdecken
- Möbel abbauen

## Am Umzugstag

- Persönliches mit dem eigenen Auto transportieren
- Bargeld, Lebensmittel und Getränke für alle bereithalten
- Reinigungsmittel bereitstellen
- Beladung planen und durchführen
- Montage der Lampen, Vorhänge usw.
- Kontrollgang mit dem Vermieter mit abschließendem
- Übergabeprotokoll
- Sperrung des Telefons, Wassers etc. überprüfen
- Transportsicherungen prüfen und auf Transportschäden achten

## Kurzfristig nach dem Umzug

Ummelden und Adressänderungen für:

- Telefon, Kabelfernsehen, GEZ
- Stadtwerke Strom/Gas
- Post, Versicherungen, Banken
- Vereine, Ämter, Behörden und weitere öffentliche Stellen